

# ご契約の流れ

個人様用

お申込みいただき誠にありがとうございます。

申込書に空欄・添付書類不備がありますと、入居審査が遂行できません。

★申込書はFAXにて受付となります★口頭では受け付けておりませんのでご注意ください。

身分証明書・収入証明書等はメールにてお送り頂けますとスムーズです。

**E-mail: keiyaku@meiho-prop.jp**

※必ず到着確認をお願い致します。

※保証会社利用物件にお申込の場合は、保証会社必要書類も送付願います。  
(ご出力書類全てに記入・提出をお願い致します。)

【申込・審査時に必要な書類】

| ご本人様確認書類のコピー                           |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| 日本国籍の方                                 | 運転免許証(両面)・健康保険証(両面)・住基カード |
|                                        | パスポート(写真面・住所面)等           |
| 外国籍の方                                  | 外国人登録証(両面)・パスポート          |
| 収入証明書のコピー                              |                           |
| 源泉徴収票・確定申告・給与明細書(直近3ヶ月分)・採用通知(就職・転職の方) |                           |

※審査により、上記以外にも必要書類のご提出をお願いする場合がございます。

- ・契約者様に申込み確認をさせていただきます。
- ・仲介会社様に確認させていただくケースがございます。
- ・審査結果は仲介会社様へ電話にてご連絡致します。

- ・弊社にて契約書類を作成し、送付させていただきます。

**重要事項説明書については仲介会社様に作成いただきます。**

- ・契約書類捺印後、弊社にご郵送下さい。

【契約時に必要な書類】

|        |                |
|--------|----------------|
| ご契約者様  | 住民票(発行3ヶ月以内)   |
| 連帯保証人様 | 印鑑証明書(発行3ヶ月以内) |

※同居人がいる場合、同居人様の住民票を提出していただいております。

- ・契約後、契約金をお振込み下さい。  
振込み期限、口座、金額は契約書類に同封しております。

- ・弊社にて、契約金の着金と書類が不備なく確認出来ましたら、  
**鍵とご郵送いただいた契約書類等を郵送させていただきます。**  
鍵につきましては、ご入居日前日にシリンダー(ドア部分)を  
交換しますので、それまでは部屋に入れませんのでご注意ください。

申込受付

入居審査

契約書作成・送付

ご 契 約

契約金振込

契約金着金  
鍵・契約書類送付

ご 入 居

|      |
|------|
| TS入力 |
|      |

《管理会社確認欄》

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

入居申込書 (個人月 年 月 日)

本人確認書類、収入証明書を添えて、以下の通り入居を申し込みます。  
※申込受付はFAX到着順となります。尚、審査時必要書類が申込受付より3営業日以内に揃わない場合、自動的にキャンセル扱いとなりますので、ご承知おき下さい。  
※記載については申込者ご本人にご記入いただきますようお願い致します。

|          |             |           |                    |           |      |           |                 |           |                |              |  |  |
|----------|-------------|-----------|--------------------|-----------|------|-----------|-----------------|-----------|----------------|--------------|--|--|
| 申込・引越し理由 |             |           |                    |           |      |           |                 |           |                |              |  |  |
| 申込内容     | 物件名         |           |                    |           |      |           |                 | 号 室       | 号室             |              |  |  |
|          | 契約希望日       | 年 月 日     |                    |           |      |           |                 | 専有面積      | m <sup>2</sup> |              |  |  |
|          | 入居希望日       | 年 月 日     |                    |           |      |           |                 | 使用目的      | 居住用・その他( )     |              |  |  |
|          | 賃貸条件        | 賃 料       | 円(月 額)             |           |      |           |                 |           | 駐輪場            | 要 ・ 不要 ・ 無   |  |  |
|          |             | 敷 金       | 円( カ月)             |           |      |           |                 |           | 住宅火災保険         | 20,000円(2年間) |  |  |
|          |             | 礼 金       | 円( カ月)             |           |      |           |                 |           | 明豊サポート登録料      | 9,900円       |  |  |
|          |             | 管理費       | 円(月 額)             |           |      |           |                 |           | 鍵交換費用          | 円            |  |  |
| 明豊サポート料  |             | 220円(月 額) |                    |           |      |           |                 | 家賃保証料     | 円              |              |  |  |
| 申込者      | フリガナ        |           |                    |           |      | 生年月日      | 年 月 日生 満 歳(男・女) |           |                |              |  |  |
|          | 氏名          |           |                    |           |      | 生年月日      | 年 月 日生 満 歳(男・女) |           |                |              |  |  |
|          | 現住所         | 〒         |                    |           |      |           |                 | 携帯        | ( )            |              |  |  |
|          | メールアドレス(注1) |           |                    |           |      |           |                 |           |                |              |  |  |
|          | 勤務先         | 名 称       |                    |           |      |           |                 | 業 種       |                |              |  |  |
|          |             | 所 在 地     |                    |           |      |           |                 | 電 話       | ( )            |              |  |  |
|          |             | 資 本 金     | 万円                 |           |      |           |                 | 設立年月      | 年 月            |              |  |  |
|          |             | 従業員数      | 名                  |           |      |           |                 | 入社年月      | 年 月            |              |  |  |
| 所属部課     |             |           |                    |           |      |           | 年 収             | 万円        |                |              |  |  |
| 同・入居者    | フリガナ        |           |                    |           |      |           |                 |           |                |              |  |  |
|          | 氏 名         |           |                    |           |      |           |                 |           |                |              |  |  |
|          | 生年月日        | 年 月 日( 歳) |                    | 年 月 日( 歳) |      | 年 月 日( 歳) |                 | 年 月 日( 歳) |                |              |  |  |
|          | 続 柄         |           |                    |           |      |           |                 |           |                |              |  |  |
|          | 勤務先・学校      |           |                    |           |      |           |                 |           |                |              |  |  |
| 緊急連絡先    | フリガナ        |           |                    |           |      | 生年月日      | 年 月 日生 満 歳(男・女) |           |                |              |  |  |
|          | 氏名          |           |                    |           |      | 生年月日      | 年 月 日生 満 歳(男・女) |           |                |              |  |  |
|          | 現住所         | 〒         |                    |           |      |           |                 | TEL 携帯    | ( )            |              |  |  |
| 仲介会社     | 有 ・ 無       | 会社名       |                    |           |      |           |                 | 担当者       |                |              |  |  |
|          |             | 所在地       |                    |           |      |           |                 |           |                |              |  |  |
|          |             | TEL       |                    |           |      |           | FAX             |           |                |              |  |  |
|          |             | 広告媒体      | at home SUUMO レインズ |           | 現地看板 |           | その他( )          |           |                |              |  |  |

【条件等伝達事項】

※申込書の記載事項を審査基準に従い入居資格を審査させていただきますが、場合によってはお断りすることがございます。  
この際、お断りする理由を明示致しませんことをご承知おき下さい。  
※契約時には『明豊サポートサービス』に加入していただきます。月額220円(税込)継続料が発生致します。  
※原則、保証会社加入を必須としております。  
※弊社からの連絡手段として電話番号と併せて必ずご記入ください。

株式会社明豊プロパティーズ 御中

年 月 日

## 申込時確認書

※お申込時に本書面のご提出がない場合はお申込を受付致しかねます。

【はい】にチェックしてください

- ☐ 「入居希望日」はご記入済みですか？ ※必ずご記入ください
- ☐ 「申込・引越し理由」はご記入済みですか？ ※具体的な理由を必ずご記入ください
- ☐ 申込・契約時の必要書類について、仲介会社様よりご説明を受けて頂きましたか？
- ☐ 初期費用の概算について、仲介会社様よりご説明を受けて頂きましたか？
- ☐ お申込物件の現地周辺を事前にご確認頂きましたか？ ※新築未完成物件・退去前物件の場合
- ☐ 法人契約で社宅代行・転貸の有無が不明な場合は、申込日より2日以内にご確認をお願い致します。
- ☐ 審査承認後の条件交渉は一切受け付け致しかねますので、予めご了承ください。
- ☐ 保証会社の新築・学生プランによる口座振替の場合、振替手数料330円(税込)/月額 が発生致します。
- ☐ 保証会社の既存物件プランによる口座振替の場合、振替手数料550円(税込)/月額 が発生致します。
- ☐ 駐輪場を利用される方は、ご契約時に**防犯登録番号の記入が必須**になりますので予めご確認ください。
- ☐ ご契約後に契約名義を変更をすること(いわゆる名義変更)は一切出来ません。
- ☐ 但し、一度解約して新たな名義で契約することは可能ですが、新たに敷金礼金が発生致します。
- ☐ ご契約に懸念があるお客様はお申込をご遠慮ください。※申込後のキャンセルは原則お断り致します。
- ☐ お申込日より3営業日以内に審査書類全てをご提出頂けない場合は、キャンセルとさせていただきます。

### 【仲介業者様へ】

- ☐ お申込頂きましたら弊社審査担当よりご連絡を差し上げますので、**弊社担当者名を必ずお控えください。**
- ☐ お電話にて**「担当の方いらっしゃいますか？」**というお問合せは一切お断りいたします。

上記の内容を確認し、申込致します。

仲介業者名

担当者様

印



## 【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約（以下「本契約」という）の申込者（契約者、連帯保証人予定者及び連帯保証人も含む。以下「甲」という）は、ジェイリース株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意いたします。

### 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。

②保証委託契約及び保証契約に関する貨物物の名称、所在地及び賃料等の契約情報。

③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。

④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。

⑤個人の肖像又は音声、磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

⑦特定の個人の身体的特徴を変換した指紋認証データ、顔認識データ等の本人認証情報。

⑧個人情報保護法に定める要配慮個人情報。

### 第2条（法人情報）

法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名、代表者名、所在地、電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月、資本金、年商、従業員数、事業内容等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。

②保証委託契約及び保証契約に関する貨物物の名称、所在地及び賃料等の契約情報。

③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。

④登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。

⑤裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

### 第3条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の甲の関係者に関する個人情報について本条項に従って取り扱います。

### 第4条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。

②保証委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。

③サービスの紹介のため。

④サービスの品質向上のため。

⑤ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。

⑥賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。

⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。

⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

### 第5条（個人情報の第三者への提供）

①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ甲本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

i 法令に基づく場合。

ii 人、生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。

iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。

iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

②当社は、以下に該当する場合、甲の個人情報を当該第三者に対し提供します。

i 第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の甲の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること。

ii その他甲が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

### 第6条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱い

の一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

③特定の者との間で共同して利用される個人情報が当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いている場合。

第7条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

①当社は、甲との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に照会し、甲に関する個人情報が登録されている場合には、当該情報を利用します。

### ■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会（略称 LICC）

住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号

ル・グランエルビルD2 4階A

電話番号：0570-086-110

URL <http://jpg.or.jp/>

②以下の表に定める個人情報は、加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により甲との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されます。

|   | 登録情報                                     | 登録期間                          |
|---|------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報            | 下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間   |
| 2 | 賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報                |                               |
| 3 | 本契約の申込をした事実                              | 当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヵ月間 |
| 4 | 当社の賃貸人に対する支払状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報 | 契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間      |

③当社は、賃貸人が甲に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で、賃貸人より当該情報の提供を受けます。

④原則として甲本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

### 第8条（信用情報機関への個人情報及び法人情報の提供・登録・利用等）

①当社は、当社が加盟する信用情報機関（以下「加盟先機関」という）及び「加盟先機関」と提携する信用情報機関（以下「提携先機関」という）に法人貸付情報及び甲の個人情報が登録されている場合には、当該個人情報の提供を受け、返済または支払能力を調査する目的に限り利用します。

### ■加盟先機関

名称：株式会社 日本信用情報機構（略称 JICC）

電話番号：0570-055-955

URL <https://www.jicc.co.jp>

### ■提携先機関

名称：全国銀行個人信用情報センター

電話番号：03-3214-5020

URL <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

名称：株式会社 シー・アイ・シー（略称 CIC）

電話番号：0120-810-414

URL <https://www.cic.co.jp/>

②当社は、甲に係る本申込及び本契約に基づく法人貸付情報及び個人情報（本人を特定するための情報（氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等）並びに法人を特定するための情報（法人名、代表者名、所在地、電話番号等）、申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」という）、契約内容に関する情報（契約の種類、契約日、保証開始日、保証額、賃貸借申込物件情報等）、返済状況に関する情報（入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消等）、及び取引事実に関する情報（債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等）を、加盟先機関に提供します。なお、保証額については賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額を登録するものとします。

③加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6ヵ月以内です。また、当該個人情報及び法人貸付情報のうち、本人を特定するための情報並びに法人を特定するための情報については契約内容、返済状況又は取引事実に関する情報のいずれかが登録されている期間、契約内容に関する情報、返済状況に関する情報、取引事実に関

する情報の登録期間は契約継続中及び契約終了後5年以内（ただし、債権譲渡の事実に係る情報については当該事実の発生日から1年以内）です。

④加盟先機関は、当該申込情報並びに当該個人情報及び法人貸付情報を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該個人情報及び法人貸付情報を、返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。

⑤甲は、加盟先機関に登録されている個人情報に係る開示請求または当該個人情報及び法人貸付情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

### 第9条（個人情報の当社への提供）

当社は、第4条記載の利用目的のため、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の甲の関係者より、甲の個人情報の提供を受けます。

### 第10条（個人情報の開示・訂正等、利用停止等）

①当社は、当社所定の方法にて、甲本人から、当該甲本人が識別される個人情報の開示を求めたときは、甲本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

i 甲本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

iii 法令に違反することとなる場合。

②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、甲本人請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、甲本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

④開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<https://www.j-lease.jp/>）を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

### 第11条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報に正確かつ最新であることについては、甲が責任を負うものとします。

### 第12条（必要情報の提出）

甲は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

### 第13条（個人情報の任意性）

当社は、甲から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び保証契約の締結をお断りさせていただきます。

### 第14条（審査結果）

甲は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

### 第15条（個人情報の管理）

①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

### 第16条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

### 第17条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。

### 第18条（個人情報管理責任者）

ジェイリース株式会社 代表取締役社長

### 第19条（問い合わせ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

ジェイリース株式会社 お客様相談窓口

電話番号：0800-500-2103

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く）9:30～18:00

### 第20条（備考）

甲が法人の場合、第7条は適用外とします。

私は、【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ申込を行います。

|              |              |                       |                 |
|--------------|--------------|-----------------------|-----------------|
| ご記入日<br>(西暦) | 20 年 月 日     | 申込者署名欄<br>(法人の場合は法人名) | (本人直筆署名 署名ください) |
|              | 代表者 (※法人の場合) | (本人直筆署名 署名ください)       |                 |
| 20 年 月 日     | 連帯保証人予定者     | (本人直筆署名 署名ください)       |                 |



## 個人情報のお取り扱いについて

東京都目黒区目黒2丁目10番11号  
株式会社明豊プロパティーズ  
代表取締役 梅木 隆宏

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は、お取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 個人情報に関する当社の基本方針                    | 当社は、個人情報保護に関する法令を遵守し、役員はじめ全ての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取扱いと保護に努めます。                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 当社が保有する個人情報                        | ①当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・入居者家族様・同居人様、売買物件の申込者様・購入者様、管理やサブリースもしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様(以下、総称してお客様といいます)の個人情報を有しています。<br><br>②お客様の個人情報のうち氏名、性別、生年月日、住所・電話番号・ファックス番号・メールアドレス(勤務先含む)、勤務先の業種、年収、入金情報、その他の情報を利用させていただきます。                                                                                                        |
| 3 お客様の個人情報の利用目的                      | ①不動産の管理、仲介、賃貸、売買、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供のために利用いたします。<br><br>②物件のご紹介、お申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために利用いたします。<br><br>③当社は、当社の他の不動産及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介、またアンケート等の発送のために利用いたします。(成約に至らなかった後を含む)<br><br>④上記①②③の利用目的の達成に必要な範囲で、第三者へ提供いたします。 |
| 4 お客様の個人情報の第三者への提供                   | お客様の個人情報は、以下の者に対して書面、郵便物、電話、ファックス、ホームページ、電子メール、広告媒体等を通じて提供されます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。<br>①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者<br>②当社グループ会社<br>③他の不動産業者<br><br>④保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工会社、設備販売会社、引越業者、その他生活関連サービス等を行う事業者<br><br>⑤当社保険業務提携会社<br><br>⑥広告の掲載業者・団体、指定流通機構<br><br>⑦利用目的の達成に必要となるその他第三者                      |
| 5 お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求等) | 苦情・相談窓口<br>電話03-5434-8090 FAX03-5434-8099<br><br>お客様からの開示請求等は上記へお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 火災保険の加入手続きについて

拝啓    時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

さて、ご契約(新規・更新)にあたり加入が必要な火災保険につき、弊社(株式会社イントラスト)よりご案内させていただきます。ご入居(継続)日が確定した場合、お申込み時の住所(もしくは物件住所)へ追って手続き書類が届きますので入居(継続)日までに保険の加入手続きを完了していただきますようお願い申し上げます。

(注) 保険の加入手続きは、かんたん便利なスマートフォン・PCでのお手続きを推奨しております。

(注) 弊社は入居物件の管理会社様より火災保険の案内・手続きに関する業務委託を受けております。

敬具

### 株式会社イントラストについて

1. 保険代理店として保険内容のご案内、契約手続き、満期の案内、ご契約の管理等を行っております。
2. 保険商品をご案内にあたっては、以下の保険会社の商品を推奨しております。

・ 東京海上ミレア少額短期保険株式会社    (東日本地区)

・ 東京海上ウエスト少額短期保険株式会社 (西日本地区)

【推奨理由】    取扱保険のうち家財補償・借家人賠償・個人賠償等の補償内容が充実しているため

### お客様情報の共同利用について

弊社では下記の範囲内で必要な場合に限り、お客様情報を共同利用させていただきます。

1. 共同利用される個人データの項目  
火災保険加入手続きに必要な項目(住所、物件名、氏名、電話番号、生年月日、性別など)
2. 共同利用者の範囲    : 今回入居される物件の管理会社    および    弊社(株式会社イントラスト)
3. 共同利用の目的        : 保険募集、保険契約の維持・管理等に関する業務のため
4. 共同利用管理責任者 : 明豊プロパティーズ社及び弊社(株式会社イントラスト 保険事業部)

### ご注意ください

このチラシを郵送もしくはお渡しした明豊プロパティーズ社は保険に関するご説明や契約手続き等は行いません。本チラシや火災保険に関することは、下記までお問い合わせください。

### 本チラシ・火災保険に関するお問合せ先

〒221-0834    神奈川県横浜市神奈川区台町 17-1    マストビル 4F

株式会社イントラスト        電話 :    0120-503-802

受付時間 :    9:30~18:00    (※日曜祝日・年末年始・GWは除く)